

附件 3

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：遂溪县市场监督管理局局本级

县级预算部门单位（公章）：遂溪县市场监督管理局

填报日期：2024 年 8 月 28 日



根据《关于开展2024年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2024〕11号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2023年度遂溪县市场监督管理局整体绩效自评报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位情况。

2019年2月，遂溪县市场监督管理局正式挂牌成立，原遂溪县市场监管局和遂溪县食品药品监督管理局成建制划入遂溪县市场监督管理局，整合原工商、食药、质检、价格监管、盐务等职能，加挂县知识产权局牌子，属正科级机关单位。县市场监督管理局设下列内设机构：20个股室、13个基层所、2个事业单位和1个个私协会。

2. 人员情况。

2023年末在职人数238人，其中行政人员207人，事业编人员6人，工勤人员10人，政府雇员12人，巡查人员3人；离退休人员274人。

3. 工作职能。

（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。（2）负责市场主体统一登记注册。（3）负责工业产品、特种设备、计量、食

品、药品、医疗器械等行政许可工作,组织推进本系统行政审批制度改革和行政审批标准化工作。(4)负责市场监管和知识产权综合执法工作。(5)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。(6)负责反垄断统一执法。(7)负责统一管理标准化工作,依法协调指导和监督标准的实施。(8)负责促进知识产权运用。(9)负责保护知识产权。(10)负责宏观质量管理。(11)负责产品质量安全监督管理。(12)负责食品安全监督管理综合协调。(13)负责食品安全监督管理。(14)负责特种设备安全监督管理。(15)负责统一管理计量工作。(16)负责统一管理认证认可与检验检测工作。(17)负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理监督实施药品、医疗器械和化妆品标准及分类管理制度,开展质量管理、上市后风险管理和监督检查,推进鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。(18)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(19)贯彻落实党的人才发展政策,履行人才工作相关职责。(20)完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 有力营造竞标争先工作环境。赴广西鹿寨、廉江、珠海等先进地区联学互鉴促提升,以示范街餐饮环境卫生整治、知识产权品牌创造、预制菜乘风发展等工作经验结合实际运用。以党建品牌打造、行风建设三年攻坚行动、平时跟踪考核、表彰先进提拔、通报约谈警示等抓队伍建设。编制《市场监管领域常见违法

行为行政处罚决定书选编》，组织行政执法培训、法律知识竞赛促履职能力提升；充分利用“3·15”“知识产权日”“创文常态化”“质量月”“食品安全宣传周”等宣传活动打造“普法+放心消费”“普法+食品安全”“普法+综合治理”等工作机制。

2. 有力营造宽松便捷营商环境。深化商事制度改革，推动“三个最”政务服务向基层延伸；提升企业网办率，全面推行“企业开办一网通”“企业开办自助服务平台”“粤商通”“一体机”等渠道申办营业执照，持续推进商事主体登记“零跑动”；挖潜培育经营主体，出台《遂溪县市场主体挖潜培育百日攻坚行动方案》，实行行业主管部门与地方镇（街）联动，落实预警研判、应策推动、问效督导、扶持宣传、靠前服务制度，对个体工商户实施分型分类挖掘培育和精准帮扶。

3. 持续维护市场安全竞争环境。在民生领域方面，开展房地产物业、医疗、粮食购销等领域10项价格专项检查，有效警示治理医疗收费、教育收费不按政府指导价、未按规定明码标价、使用虚假价格手段进行交易等违法违规行为。在食品安全方面，坚持“两个责任”作为全年食品安全工作的主线，本年度四个季度督导完成率均达到100%，年度督导问题发现率为1.3%，年度问题整改率为99.5%，全部问题均已全部认领反馈完毕；加强“抽检+快检”风险监测，截至2023年12月，我县快检蔬菜、水产品 and 禽畜肉蛋类42844批次，快检合格率为99.08%，筛查发现和销毁391批次快检不合格食用农产品，全县共完成食品抽检任务4019批次，其中县农业农村局已累计完成150批次，县市场监管局已

累计完成 3869 批次，完成年度目标任务的 100%，其中不合格 63 批次，不合格率 1.6%。在药械化方面，开展涉疫药品、中药饮片、无菌和植入性医械等专项整治，立案 100 宗，其中药品 64 宗、医疗器械 21 宗、化妆品 15 宗。在特种设备方面，持续开展“两电一容”、燃气安全、压力容器等专项检查，全面实行隐患排查、建档、整改、验收、销号闭环管理。全县燃气充装单位全面实行“互联网+”监管模式和扫码充装，以专项整治、错时监管、联合突击、源头追溯相结合，创新安装 24 小时视频监控创新监管模式。在产品质量方面，聚焦民生铁拳、道路交通安全、消防安全、三农春耕、检验检测等重点领域，建立生产企业现场监管、专项抽查风险监测的质量监督抽查机制，对燃气具、烟花爆竹、成品油、电动自行车等 18 类产品风险监测监管。

4. 持续营造放心诚信消费环境。开展信用助企活动，精心组织“线上+线下”纪念 3·15 主题活动，以“十佳诚信单位”“百佳诚信经营示范店”等打造“安心消费振兴乡村”一条街提振消费信心；强化消费维权。2023 年共接到消费者投诉、举报案件 2119 件，已办结 2070 件，办结率为 96.5%，挽回经济损失约 30.924 万元；推广普及计量诚信理念。开展重点领域在用计量器具监督检查工作，免费检定衡器、电子天平、压力表、加油机等涉及贸易结算、安全防护的计量器具 5174 台（套）；提档升级助力提升村镇消费体验，对 8 家农贸市场开展农贸市场治理提升，对基础设施升级改造，通过打造布局合理、设施完善、环境整洁、管理规范、秩序井然的文明诚信农贸市场，助力实施“百千万工程”

建设增强乡镇联城带村节点功能。

5. 持续构建高质量的发展环境。促进餐饮环境卫生提升、餐饮主体管理提升，坚持责任到人、网格巡查、每天错时、建立清单、值班值守、蹲点整治、攻坚克难，对社会餐饮示范街府前路、中山路及创文责任街农林路进行门前三包巡查整治，已成功打造各类食品安全示范点；联动实施知识产权、质量标准强县建设，抢抓制造业当家机遇，赋能高质量发展，推动地理标志产品培育和地理标志专用标志核准使用试点改革项目，有效地理标志证明商标3件（遂溪广藿香5类、遂溪广藿香31类、遂溪海红香米），获批地理标志保护产品1个（下六番薯），遂溪县海红香米地理标志证明商标图文组合商标已注册成功；探索知识产权战略与打造“预制菜产业园”有机衔接，紧盯预制菜、特色食品、地标农产品、水产品加工等产业，以开展商标品牌培育指导站项目建设和知识产权纠纷调解项目建设，现代农业与食品产业专利导航数据库建设等为契机，构建预制菜品牌企业交流平台，安排两场现场教学对标先进赴省预制菜全产业链标准化试点观摩参观，提高预制菜产业信心，助力预制菜产业实现新的腾飞。

（三）部门整体支出绩效目标

目标1：加强日常监管，筑牢安全底线，严把食品、药品、产品质量、特种设备安全关；

目标2：规范市场经营主体，优化营商环境，激发市场主体活力；

目标3：突出民生实事维护市场秩序；

目标 4：加强基层所标准化规范化建设，突出纪律作风建设新时代市监铁军。

（四）部门整体支出情况

2023 年部门整体收支预算数：年初收入预算数为 4975.20 万元，年初支出预算数为 4975.20 万元。

2023 年部门整体收支决算数：上年结余结转为 0 万元；年初预算收入为 4975.20 万元，本年实际收入为 4081.75 万元；年初预算支出为 4975.20 万元，实际支出为 4081.75 万元，整体支出完成率为 100%。详见下表：

表 1：2023 年度部门整体收支情况（单位：万元）

项目	年初预算数	决算数	预算执行率
2023 年度部门整体收入情况：			
一、一般公共预算	4930.30	4036.85	81.88%
二、政府性基金预算	44.90	44.90	100%
合计	4975.20	4081.75	82.04%
2023 年度部门整体支出情况：			
一、一般公共预算	4930.30	4036.85	81.88%
（一）基本支出	3841.22	3343.73	87.05%
（二）项目支出	1089.08	693.12	63.64%
二、政府性基金预算	44.90	44.90	100%
（一）基本支出	-	-	-
（二）项目支出	44.90	44.90	100%
合计	4975.20	4081.75	82.04%

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

根据《关于开展 2024 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2024〕11 号）要求，成立自评工作小组，组长为党组成员陈玲同志，副组长为办公室负责人周伟超，组员为办公室一级行政执法员朱晓明。整体绩效支出管理绩效自评、经费管理及预算管理情况绩效自评以及资产管理绩效自评由朱晓明负责，信息公开由局办公室负责，组长和副组长负责最终绩效自评情况的审核。

（二）自评工作过程。

我局无下属单位，根据自评指标评分表对县级财政资金开展绩效评价实施工作。评价工作小组根据我单位年初制定的工作重点在财政部门设定的评价指标框架内设定我单位整体支出 4 项绩效目标，并参照自评指标评分表的评分标准中每一项内容进行评价。履职效能自评是对部门整体支出及专项支出的绩效目标完成情况进行评价，预算编制和预算执行自评是通过对照 2023 年财政决算检查我单位支出整体完成率以及财务的合规性，信息公开自评检查了我单位自评材料及预决算公开的情况，绩效管理自评检查了内控绩效制度的建设及应用情况，采购管理自评对 2023 年度政府采购合规性、及时性等进行检查，资产管理自评检查了单位资产管理和使用情况，运行成本自评检查了单位三公经费、

经济成本情况。通过自评增强了我单位绩效管理观念，不断提高财政资金的使用规范性。

（三）自评材料报送时间及质量。

自评材料严格按照财政要求填列相应材料并于 2024 年 9 月 13 日前在数字财政系统上报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

根据《关于开展 2024 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2024〕11 号）的相关要求和指标评分标准，我局完成 2023 年整体部门支出绩效自评分数为 98 分，绩效等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 履职效能情况。履职效能情况包含整体效能及专项效能两方面内容，涵盖 5 个三级指标，总分 50 分，自评得分 49 分。

（1）整体效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。指标分值 10 分，自评得分 10 分。我单位 2023 年部门整体支出预期产出指标中，县本级资金 6 个产出指标及 16 个专项资金产出指标完成率均为 100%，按照评分规则，得满分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。指标分值 10 分，自评得分 10 分。我单位 2023 年部门整体支出预期效益指标中，县本级资金 2 个效益指标及 8 个专项资金效益指标完成率均为 100%，按照评分规则，得满分。

③部门预算资金支出率。指标分值 5 分，自评得分 4 分。预算资金支出率=部门年度实际支出/财政下达预算数×100%，经计算，我单位 2023 年部门预算资金支出率为 82.04%，按照评分规则，得 4 分。

(2) 专项效能。

①专项资金绩效完成情况。指标分值 20 分，自评得分 20 分。截止 2023 年 12 月 31 日，我单位按照既定的工作安排完成了药品监管、食品抽检以及知识产权创造运用专项资金计划开展的业务工作，并按照《广东省药品监督管理局办公室关于开展 2024 年省级财政资金项目支出绩效自评工作的通知》要求开展 2023 年度专项资金项目自评，各项目预期目标均已圆满完成。

②部门主管转移支付资金支出率。指标分值 5 分，自评得分 5 分。我单位 2023 年度无转移支付资金。

2. 管理效率情况。管理效率情况涉及预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理以及运行成本七个方面的内容，涵盖 25 个指标，总分 50 分。经过自评，本部门得分 49 分，具体分析如下：

(1) 预算编制。

①项目入库率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。截至 2023 年 10 月 31 日前，部门专项资金二级项目基本完成，根据评分标准，得 2 分。

②储备的二级项目使用率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2023 年度部门主管省级财政专项资金在分配下达时，使用预算编制阶段储备的二级项目金额达到预算资金分配总额的 100%。

③新增预算项目事前绩效评估。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位编制 2023 年部门支出预算时，无新出台的重大政策和项目，无新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目，无 500 万元及以上的项目支出事项，因此无需实施事前绩效评估程序。

(2) 预算执行。

①预算编制约束性。指标分值 1 分，评价得分 1 分。2023 年度我单位无部门预算的调剂、年中追加资金的情况。因此本指标综合得分为 1 分 = $(1-0\%) \times 1 \text{分} \times 60\% + (1-0\%) \times 1 \times 40\%$ 。

②资金下达合规性。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2023 年度及时接收省级转移支付资金。

③财务管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 1.5 分。我单位按照《政府会计制度》和单位内部财务管理规定进行会计核算，重大开支遵循集体审议原则，资金支出审批手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。2023 年相关审计、检查等报告所提出我单位在财务管理方面需要整改的事项已及时完成整

改。

(3) 信息公开。

①预决算公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在“遂溪县人民政府”门户网站公开了 2023 年度部门预算的有关情况。我单位按时向县财政局报送 2023 年部门决算报表。从我单位 2022 年部门决算公开情况来看，我单位均在获得县财政局的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此 2023 年的部门决算信息公开也将规范执行到位。

②绩效信息公开情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。按照《关于开展 2024 年县级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，预算单位需于 2024 年 9 月 13 日前单独在部门门户网站自行公开部门绩效自评报告。我单位将按照上述通知要求，在公开后将公开情况及公开路径及时报送上级单位。

(4) 绩效管理。

①绩效管理制度建设。指标分值 5 分，自评得分 5 分。我单位内控管理制度中的预算业务管理制度明确了绩效管理的内容形式，目前绩效管理各项工作严格按照相关绩效管理制度执行。

②绩效结果应用。指标分值 3 分，自评得分 3 分。我单位严格按照遂溪县财政局以及我单位内控管理制度关于绩效管理的有关规定执行，在编制部门预算的同时规范编制部门整体支出及项目支出绩效目标，编制的绩效目标通过了县财政局的审核。

③绩效管理制度执行。指标分值7分，自评得分7分。我单位对于绩效自评工作予以高度重视，积极落实绩效自评工作，在2023年省市场监督管理局办公室组织的项目绩效自评结果为“优”。

(5) 采购管理。

①采购意向公开合规性。指标分值2分，自评得分2分。我单位2023年政府采购均通过电子卖场采购，不在《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5号）规定的需要公开采购意向的范围，因此得满分。

②采购内控制度建设。指标分值1分，自评得分1分。我单位制定了《遂溪县市场监督管理局政府采购管理制度》，并已按照相关规定及时向财政部门备案。

③采购活动合规性。指标分值2分，自评得分2分。我单位2023年政府采购活动均未发生采购投诉事项。

④采购合同签订时效性。指标分值3分，自评得分3分。我单位2023年所有采购活动均在确定供应商之日起30日内与供应商签订合同。

⑤合同备案时效性。指标分值1分，自评得分1分。我单位2023年所有采购活动均在合同签订的当日，同时在“广东省政府采购网”备案。

⑥采购政策效能。指标分值1分，自评得分1分。我单位2023年政府采购支出总计669.32万元，其中政府采购货物支出52.06

万元，政府采购服务支出 446.71 万元。2023 年货物及劳务采购金额为 669.32 万元，面向中小企业采购金额为 669.32 万元，占比 100%。采购政策效能为 100%（=实际面向中小企业采购金额 669.32/预留中小企业采购预算金额 669.32*100%）。

（6）资产管理。

①资产配置合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位严格执行《党政机关办公用房建设标准》“人均建筑面积 26-30 平方米”的规定。我单位 28 辆车辆，其他计算机、复印机等办公设备均按照县财政的有关规定配备，未存在违规配置的情形。

②资产收益上缴的及时性。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2023 年资产出租事项暂停，正在湛江市公共资产交易中心走公开招租流程。根据往年出租租金直接上缴财政专户，不存在长期未上缴情况。

③资产盘点情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位按照《遂溪县市场监督管理局资产管理办法》的规定，在 2023 年底对我单位的实物资产进行盘点，盘点结果为账实相符。

④数据质量。指标分值 2 分，自评得分 1.5 分。我单位 2023 年度资产年报数据信息填写规范，分析报告能够根据报告提纲要求撰写，相关内容与我单位的实际情况相符，但由于后期会计差错更正，资产账与财务账存在部分差异。

⑤资产管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位按照《行政事业单位内部控制制度规范》的有关要求，对固定资

产管理制定了具体的内部管理制度，规范配置、使用、管理资产，资产保存完整，保障了国有资产的安全。

⑥固定资产利用率。指标分值2分，自评得分2分。截止2023年12月31日，固定资产利用率为87.9%。

(7) 运行成本。

①经济成本控制情况。指标分值2分，自评得分2分。从总体来看，与2022年度相比，我单位年经济成本总体呈平稳趋势，经济成本控制水平较好。

②“三公”经费控制情况。指标分值1分，自评得分1分。我单位2023年“三公”经费预算控制情况良好，“三公”经费预算数为92万元，实际决算数为64.14万元，较好地落实了中央和省有关厉行节约的相关规定。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

1. 单位人员的预算绩效管理能力和水平还有待提高，特别在开展预算项目绩效目标编制、绩效自评等工作方面，绩效目标设定还不够科学精准，部分项目实施结果为定性描述，可量化程度不够，预算绩效管理的作用未能充分发挥。

2. 预算绩效管理制度有待建立完善，我单位尚未建立完整的预算绩效管理制度，在业务管理层面对绩效管理的重视仍有待提高。

(四) 改进措施

1. 全面提高对绩效管理工作的认识。要深刻认识到绩效管理

工作的重要性，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，从部门领导、业务经办、财务管理等各个层面做好绩效管理工作，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定我单位整体支出绩效目标与评价指标。

2. 完善单位绩效管理和内控制度。按照绩效管理的相关要求，针对性地制定符合我单位特点的预算绩效管理体系框架，逐步搭建和完善我单位的预算绩效管理制度，建立健全单位内控制度，进一步提高绩效管理工作水平。

四、其他自评情况

我单位按照《广东省药品监督管理局办公室关于开展2024年省级财政资金项目支出绩效自评工作的通知》要求，对2023年省级药品监管、食品抽检以及知识产权创造运用专项资金项目开展了自评，各项目预期绩效目标均已在当年度完成，自评结果为优。