



整体绩效自评报告


评价年度：2023 年度

评价单位：遂溪县建新镇政府本级

一级预算部门单位（公章）：

填报日期：2024.8.28



根据上级部门整体支出绩效自评工作的要求，本单位自评工作小组组长及时布置自评工作，分工明确，落实责任，要求认真开展自评自查工作，经查阅、核实关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2023年度遂溪县建新镇政府整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1、单位机构设置情况：遂溪县建新镇人民政府于1986年撤区设镇，行政机关单位。本级预算单位，没有下属单位。机构编制部门核定人员编制84个，年末在职人数68人、退休人数28人。

2、单位工作职能：建新镇人民政府设10个办公室。1、党政综合办，负责党委、政府日常事务及其他党政综合业务等工作；2、人大办，承担人大有关会议等工作；3、党建工作办，负责党的建设、干部人事等工作；4、纪检监察办，承担纪委日常工作及其他纪检监察有关工作；5、公共服务办，负责公共服务、社会事务、政务服务以及党群服务等工作；6、综合治理办，负责社会治安综合治理等工作；7、综合行政执法办，负责综合行政执法、市容卫生秩序、征地拆迁、违法查处等工作；8、规划建设办，负责建设规划的编制和报批，征地拆迁等工作；9、应急管理办，负责应急管理组织协调及实施等工作；10、农业农村办，负责推动农业农村发展，承担涉农有关工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作和重点工作任务：做好年初预算工作，保障政府机关及其下属事业单位人员工资、社保及公用经费，确保政

府综合管理事务工作能正常运转，协助上级完成环北部湾水资源配置工程项目征地工作，提高本镇城乡环境、完善社区的功能。重点工作任务是：1、做好年初预算及办公事务工作，确保工资福利正常发放，保障相关工作正常运转。2、做好本镇辖区内消防安全、执收执罚工作，对辖区内的建房、乡镇基础设施配套建设等进行巡查及开展常规工作，严控公用经费开支，确保各项工作正常开展，力促社会稳定和经济持续发展。3、组织镇级治安联防队员开展治安联防工作，并及时发放各类补助，确保社会稳定，经济平稳发展。加强对基本建设类项目的监管，完善镇区乡村的道路网，提升乡村产业发展水平，力促乡村振兴建设，城乡融合发展，共同富裕。

（三）部门整体支出绩效目标

认真做好年初预算工作，确保工资福利正常发放，为相关工作正常运转提供保障。加强本镇辖区内消防安全、执收执罚工作，乡镇基础设施配套建设等巡查，严控公用经费开支，确保各项工作正常开展，力促社会稳定和经济持续平稳发展。

（四）部门整体支出情况

2023年初预算是895.49万元，年中调整数为769.76万元，实际支出769.76万元，支出率为100%。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。根据工作需要，我镇及时调整部门整体支出自我绩效评价小组成员。由分管财务工作的领导担任组长：杨先斌（党委副书记、武装部长），成员：谭伟强（规划建设办

主任、报账员）、彭健富（纪委办一级科员）、林一如（党政综合办负责人）、周小冰（会计）。领导小组下设办公室在镇财务室，具体负责部门整体支出绩效自评工作，办公室主任由谭伟强同志兼任。

（二）自评工作过程。我镇领导班子高度重视部门整体支出绩效评价工作，由分管财务工作的领导杨先斌党委副书记具体牵头负责。2024年8月杨先斌党委副书记组织召开部门整体支出绩效评价工作专题会议，分配人员负责收集相关佐证资料，并要求各项工作切实落实到位。在上级部门的指导下，经查阅、核实有关项目收支执行情况，对照个性化评价指标和标准，认真开展部门整体支出绩效自评工作。

（三）自评材料报送时间及质量。2024年8月28日通过核对相关资料，填报数据表，自评效果良好，并上报送质量合格的自评材料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

在预算年度内整体支出绩效目标的完成情况较好，严控公用经费开支，确保各项工作正常开展，社会稳定和经济持续平稳发展，自评88.5分、等级良好。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。预算编制合理、规范，资金根据项目的轻

重缓急进行分配，认真完成上级交办的各项工作任务。预算编制准确，财政拨款收支一致，预算绩效目标完整、科学。

2. 预算执行情况。

部门除对预算执行情况相应指标进行分析外，结合项目绩效自评情况，对上级财政预算安排（包括债券资金安排）的部门重点项目支出的项目管理、项目实施、资金使用和项目绩效进行重点分析。

3. 预算监督情况。

一是切实加强组织领导，层层落实工作责任，严格按照规定时间节点，完成各阶段工作。

二是积极推动建章立制工作，提高监管能力。

三是接受上级相关部门和镇纪委的监督，对监督结果，及时回复反馈意见。

4. 预算使用效益。

（1）部门整体绩效目标实现情况。认真做好年初预算工作，确保工资福利正常发放，为相关工作正常运转提供保障。

（2）重点工作完成情况。2023年完成环北部湾水资源配置工程征用土地25.135亩，临时用地约170亩，并加强本镇辖区内消防安全、执收执罚工作，乡镇基础设施配套建设等巡查，严控公用经费开支，确保各项工作正常开展，力促社会稳定和经济持续平稳发展。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

一是部门整体支出绩效管理缺乏约束机制。

二是资产管理需要进一步加强指导。

三是基层业务员缺乏系统性培训。

(四) 改进措施

建议上级部门给予实质性的指导，组织相关人员加强培训部门整体支出绩效管理系列知识，互相交流学习，进一步提高业务能力。

四、其他自评情况

无

