

广东省遂溪县人力资源和社会保障局

遂溪县人社局 2020 年度政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

2020 年以来，我局认真按照县委、县政府推行信息公开的要求和部署，把信息公开工作纳入重要的议事日程，按照公开、公正、规范、高效、便民、廉政、勤政的基本要求，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合我局工作实际，积极推进我局信息公开工作。现将我局 2020 年信息公开工作总结如下：

一年来，我局不断加强和全面推进政府信息公开工作，全局政府信息公开工作已步入了日常化、制度化、规范化和网络信息化轨道。目前，我局各股室及下属单位的工作业务办理程序、部门职责、领导班子成员分工、股室负责人及联系电话等情况全部实现对社会公开。从而改善了办公环境，改进了机关作风，既方便了群众办事，密切了党群干群关系，又加强了对权力的约束，较好地堵住了滋生腐败的源头，促进了全县人力资源和社会保障工作的协调发展。我局主要做法是：

（一）加强组织领导。我局始终把政府信息公开工作列入日常重要议事日程，纳入党风廉政建设责任制考核，切实加强局信息公开工作的组织领导。成立以局长为组长，其余局领导班子成员为副组长，各股室、下属单位负责人为成员的局政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室在局办公室，具体负责全局政务公开工作的组织、指导、协调工作。

（二）健全工作制度。一是积极落实县委县政府和县纪委监委关于推进政务公开有关文件的要求，我局严格按照统一公开的内容认真贯彻落实。二是建立配套工作制度。我局编印了《湛江市遂溪县人力资源和社会保障局政府信息公开目录》、《湛江市遂溪县人力资源和社会保障局政府信息公开指南》等文本，进一步规范了全局政府信息公开工作。我局并根据职责制定了议事决策制度、服务承诺制度、首问责任制度、监督制度、意见信息反馈制度、来信来访制度、奖惩制度以及政务公开责任追究制度等，并制作了本单位办事指示牌，准确标明各股室及下属单位的办公地点、主要职责、联系电话、责任人员以及办事程序、所需资料等，从而逐步形成较为完整的政务公开制度体系，确保政务公开工作顺利进行。三是积极贯彻执行县委县政府建立的领导下访和接访日制度。凡是在县领导接访日我局有接访任务的，我局准时派出局领导班子或相关股室负责人参加接访，并不定期派领导

带队到基层下访，及时解决群众关注的热点难点问题，努力将矛盾纠纷化解在基层。四是实行监督举报制度。我局设立监督举报电话和举报信箱，对群众举报、投诉的问题及时进行调查处理。五是实行挂牌上岗制度。我局要求全局工作人员挂牌上岗，劳动监察人员挂牌执法，较好的规范局各项工作的运行，努力树立政府部门良好形象。

(三)深化公开内容。一是确保常规内容公开。根据县的要求，我局2020年公开的常规内容有：局重大决策、人事任免、行政许可事项办理、股室职责、办事依据和负责人员、行政许可的时限、内容、程序等，同时我局实行工作承诺制，承诺内容向社会公布。二是加强重点内容公开。我局把干部群众关注、反映强烈的问题列为政务公开的重点。如：劳动力转移就业技能晋升培训资金补贴公示、事业单位人员拟聘用公示等工作，干部群众比较关注，从发文公告、笔试和面试成绩、录用人员名单等情况，我局都及时公开，由社会监督。还有向社会公开各类专项资金使用情况等都对外公开。

(四)拓展公开方式。一是加强网站建设。2020年不断完善县人力资源和社会保障局网站，并在网站设立政务公开栏目，并与县人民政府公众网互联，实行网上政务公开。二是设立政务公开栏。我局设立了1个公开栏，坚持每季度更新公开内容，增强机关政务工作透明度。三是设立服务大厅。我局在办公楼一楼设立“阳光窗口”，简化和规范办事程序，

为群众提供优质便捷的服务。对需适时公开的项目，通过服务大厅的公示栏、电子显示屏等形式进行公开。四是严格遵守政府采购制度。我局严格按照县政府采购有关规定，对局购买各类需政府采购的办公设备都通过县政府采购办公室统一购买，防止“黑箱作业”、“幕后交易”等腐败现象发生。五是媒体公开。通过建立公开栏、设立服务窗口、建立单位信息网站、发文等多种形式和渠道，大大方便了干部群众了解公开内容、掌握办事程序、参与监督工作。六是电话咨询公开。我局将办公室电话公开，方便群众电话咨询各类政务信息。

(五)强化监督检查。我局不断强化对政务公开情况进行经常性监督检查。局设立群众评议意见箱和举报电话，对发现的问题及时给予纠正，自觉接受群众与舆论的监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	0	15
其他对外管理服务事项	73	0	128

第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	113	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第(八)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	1	0	
第二十条第(九)项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	4	81094	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

一年来，我局政府信息公开工作虽然取得一定的成效，但也存在一些有待改进和完善的问题：一是局公开栏和信息网站公开的内容仍比较单一，不够规范，公开内容更新不及时，公开资料不够完整。二是缺乏专门的负责信息公开的工作人员，多是兼任，工作上难免出现顾不上的情况。三是主动公开信息还存在内容不全、深度不够等问题，在丰富和创新政务信息公开的形式上需加强。

(二) 改进情况

1、加强考核和督办。建立健全我局政府信息公开工作检查考核制度，严格考核结果引用。督促相关工作人员切实履行职责，做到制度完善、责任到人，建立起各负其责、运转协调的政务信息公开长效机制，按照《条例》的规定，深入扎实地推进政府信息公开工作。

2、丰富公开形式。在进一步提升政务公开服务功能、完善公开形式的基础上，积极创新公开形式，拓展公开渠道。

3、规范和细化公开内容。对要公开的政务信息进行认真审查，做到进一步的规范和细化，按照“以公开为原则，不公开为例外”的要求，进一步拓展政府信息公开的深度和广度，不断提高政务工作的透明度，发挥政府信息对机关事务

工作和经济社会活动的服务作用。

4、自觉接受社会监督。把政府信息公开工作纳入社会评议政风、行风和效能建设的范围，让群众对政府信息公开情况进行评议，并根据评议结果完善制度、改进工作；同时，接受群众对政府信息公开工作的意见、建议和投诉；接受社会监督，实现行政机关工作的透明、公开、廉洁、高效。

六、其他需要报告的事项

(无)

遂溪县人力资源和社会保障局

2021年1月13日